

R E G U L A M I N
RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO - TOP (TWÓJ OSZCZĘDNOŚCIOWY
PROGRAM) GETIN BANKU

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Zawarcie Umowy rachunku	3
III.	Wpłaty i wypłaty	3
IV.	Oprocentowanie	4
V.	Pełnomocnictwa	4
VI.	Śmierć Posiadacza rachunku	5
VII.	Postanowienia końcowe	6

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego – TOP (Twój Oszczędnościowy Program) GETIN Banku (zwany dalej Regulaminem) określa warunki prowadzenia rachunku – TOP w Getin Noble Banku SA.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie nazwy oznaczają:
 - **Bank – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w Regulaminie mowa o określonych czynnościach Banku, rozumie się przez to stosowne czynności Banku wykonywane w ramach Getin Bank Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej.
 - **GETIN Bank** – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
 - **Placówka Banku** – jednostka operacyjna GETIN Banku (Oddział, Punkt Obsługi Klienta, Bankowy Punkt Operacyjny),
 - **Placówka Franczyzowa** – placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku określone czynności,
 - **Dzienny limit gotówki Placówki Franczyzowej** – dzienny limit salda gotówki jaką może posiadać Placówka Franczyzowa, ustalany indywidualnie dla Placówki Franczyzowej.
 - **WIBOR** - Warsaw Interbank Offered Rate – oprocentowanie, na jakie banki skłonne są udzielić pożyczek innym bankom (dane dostępne w prasie codziennej),
 - **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju - Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe, art.2 ust.1 pkt 1),
 - **Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą - Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe, art.2 ust.1 pkt 2),
 - **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity DZ.U. Nr 72 poz.665 z 2002r. z późniejszymi zmianami),
 - **Rachunek TOP**- rachunek oszczędnościowy - TOP (Twój Oszczędnościowy Program),
 - **Posiadacz rachunku** – Posiadacz indywidualnego lub Współposiadacz wspólnego rachunku TOP,
 - **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku, regulująca zasady funkcjonowania Rachunku TOP,
 - **Dokument tożsamości** – ważny: dowód osobisty, paszport, karta pobytu,
 - **Tabela prowizji** – Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności.

§ 2

Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.

§ 3

1. Rachunek TOP może być otwarty i prowadzony jako:
 - rachunek indywidualny na rzecz jednej osoby fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - rachunek wspólny na rzecz dwóch osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. W Placówce Franczyzowej możliwe jest otwarcie wyłącznie rachunku TOP indywidualnego na rzecz jednej osoby.
3. Rachunek TOP jest rachunkiem imiennym.
4. Posiadaczem rachunku TOP może być rezydent lub nierezydent. Posiadaczem rachunku TOP otwartego w Placówce Franczyzowej może być wyłącznie rezydent.
5. Posiadacze rachunków wspólnych winni posiadać jednakowy status dewizowy.
6. W przypadku rachunków wspólnych nierezydentów, obydwaj nierezydenci muszą być z tego samego kraju.
7. Osobami uprawnionymi do dysponowania rachunkiem TOP są: Posiadacz rachunku, Współposiadacz oraz pełnomocnicy ustanowieni do rachunku.
8. Każdy ze Współposiadaczy może dysponować rachunkiem wspólnym samodzielnie w granicach kwoty dostępnej na rachunku, włącznie z prawem do samodzielnego wypowiedzenia Umowy rachunku i do podjęcia salda z chwilą likwidacji rachunku.

§ 4

1. Zamiana rachunku indywidualnego na wspólny wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zamiany rachunku indywidualnego na rachunek wspólny można dokonać wyłącznie w Placówce Banku.
2. Nie ma możliwości dokonania zamiany rachunku wspólnego na indywidualny.

§ 5

Rachunki TOP prowadzone są w złotych polskich.

§ 6

Bank zapewnia zachowanie tajemnicy o posiadaniu i stanie środków na rachunku TOP na zasadach określonych w prawie bankowym.

II. Zawarcie Umowy rachunku

§ 7

1. Rachunek TOP otwierany jest i prowadzony na podstawie Umowy zawartej przez Bank z Posiadaczem rachunku.
2. Weryfikacja tożsamości Klienta przy zawieraniu Umowy w Placówce Banku odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
3. Weryfikacja tożsamości Klienta przy zawieraniu Umowy w Placówce Franczyzowej odbywa się wyłącznie na podstawie ważnego dowodu osobistego wydanego przez Rzeczpospolitą Polską.
4. Obsługa Posiadacza rachunku TOP w Placówce Franczyzowej wymaga użycia karty mikroprocesorowej. Obsługa rachunku TOP w Placówce Franczyzowej jest możliwa wyłącznie w przypadku gdy jego Posiadaczem jest rezydent.
5. Złożenie podpisu przez osobę występującą o otwarcie rachunku na karcie wzorów podpisów i Umowie odbywa się:
 - a) w obecności pracownika Placówki Banku lub
 - b) w obecności pracownika Placówki Franczyzowej lub
 - c) w obecności osoby upoważnionej przez Bank lub
 - d) w inny określony przez Bank sposób lub
 - e) jego własnoręczność powinna zostać potwierdzona notarialnie.
6. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

III. Wpłaty i wypłaty

§ 8

1. Dysponowanie kontem osobistym następuje poprzez realizację dyspozycji gotówkowych lub bezgotówkowych:
 - a) w Placówce Banku - po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości przez wypłacającego (Posiadacza lub uprawnionego do tej czynności Pełnomocnika),
 - b) w Placówce Franczyzowej - przez Posiadacza po okazaniu ważnego dowodu osobistego i użyciu karty mikroprocesorowej.
2. Dyspozycje z rachunków mogą być składane:
 - a) w dowolnej Placówce Banku,
 - b) przez internetowy kanał dostępu GB24 – w przypadku rachunków z takim dostępem,
 - c) w Placówce Franczyzowej Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa (np. niezrealizowanie dyspozycji), jakie mogą wystąpić dla Posiadacza rachunku TOP lub osób trzecich z powodu niewłaściwego wypełnienia dyspozycji.
4. Systemy informatyczne Banku dokonują identyfikacji beneficjenta poprzez numer rachunku bankowego. W zakresie rozliczeń międzybankowych systemy informatyczne Banku nie dokonują sprawdzenia zgodności nazwy beneficjenta z numerem rachunku bankowego. W przypadku zleceń kierowanych do Banku, zawierających niezgodność pomiędzy nazwą beneficjenta, a numerem rachunku bankowego, Bank zaksięguje operację kierując się numerem podanym w zleceniu.
5. Placówka Franczyzowa może realizować operacje gotówkowe tylko do wysokości dziennego limitu gotówki Placówki Franczyzowej. W przypadku, gdy kwota operacji przekracza dzienny limit gotówki Placówki Franczyzowej, zlecenia Klienta:
 - nie są realizowane w Placówce Franczyzowej lub
 - są realizowane w Placówce Franczyzowej w zmniejszonej kwocie podanej przez Klienta a nie przekraczającej wysokości dziennego limitu gotówki Placówki Franczyzowej lub
 - są realizowane w kwocie zgodnej z dyspozycją Klienta w Placówce Banku, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 oraz ust. 4 - w przypadku wypłaty gotówkowej.
6. Bank uznaje rachunek z datą rzeczywistego wpływu środków do Banku.

§ 9

Rezydent, na żądanie Banku, jest obowiązany udzielać informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczących przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.

§ 10

Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami, w przypadku otrzymania środków z zagranicy w walucie obcej z dyspozycją uznania rachunku złotowego.

§ 11

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie trwania Umowy może dokonywać wypłaty części lub całości środków znajdujących się na rachunku, bez utraty odsetek.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej zamiaru wypłaty gotówki w znaczącej kwocie. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 2 dni roboczych przed dniem wypłaty w Placówce Banku, w której wypłata ma być zrealizowana.

3. Wysokość wypłaty gotówkowej podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu ustalana jest na podstawie decyzji Prezesa Zarządu Banku lub uchwały Zarządu Banku dla każdej Placówki Banku indywidualnie. Informacja ta jest podawana do wiadomości Klientów na tablicy ogłoszeń w Placówce Banku.
4. Wypłata całości środków zgromadzonych na rachunku i brak obrotów przez 6 miesięcy powoduje rozwiązanie Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli w okresie wypowiedzenia Klient dokona wypłaty środków na rachunek TOP wypowiedzenie staje się bezskuteczne.

§ 12

Polecenie przelewu Bank realizuje najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty jego złożenia.

§ 13

Na wniosek klienta Bank może udostępnić usługę – internetowy kanał dostępu GB24 do rachunku TOP dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w Banku. Warunkiem udostępnienia usługi GB24 do rachunku TOP jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą GB24.

IV. Oprocentowanie

§ 14

1. Środki zgromadzone na rachunku TOP oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania ustalana jest zarządzeniami Prezesa Zarządu Banku lub uchwałą Zarządu Banku i podawana do wiadomości Klientów na tablicy ogłoszeń w Placówkach Banku i w Placówkach Franczyzowych.
3. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku TOP może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia co najmniej dwóch z wymienionych niżej czynników:
 - zmiany stóp NBP,
 - zmiany ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji,
 - zmiany stopy WIBOR dla 6 miesięcznych pożyczek na rynku międzybankowym,
 - zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - zmiany rentowności obligacji skarbowych.
4. Zmiana oprocentowania z powodów określonych w ust. 3 nie wymaga wypowiedzenia Umowy.
5. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni.
6. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymywania środków na rachunku TOP, poczynając od dnia wpływu środków na rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę.
7. Odsetki naliczane za okres miesiąca kalendarzowego (z ostatnim dniem miesiąca włącznie) Bank dopisuje do salda rachunku TOP, w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego. Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku pisemną dyspozycję dotyczącą przekazywania przez Bank odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.

V. Pełnomocnictwa

§ 15

1. Posiadacz rachunku TOP może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. W przypadku rachunku wspólnego ustanowienie pełnomocnika wymaga zgody obydwóch Współposiadaczy rachunku. Pełnomocnictwo może być odwołane samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy.
3. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponosi Posiadacz rachunku.
6. Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - do pojedynczej umowy lub do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza (obowiązuje wówczas również do rachunków otwieranych w przyszłości),
 - ogólne - upoważniające do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie czynności zwykłego zarządu i/lub rodzajowe - w zakresie przekraczającym zwykły zarząd o określonym przez Posiadacza zakresie,
 - stałe, okresowe lub jednorazowe.
7. W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa (ogólne i/lub rodzajowe), pełnomocnictwo traktuje się jako ogólne.

§ 16

1. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej. Placówki uznają także pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym oraz w formie aktu notarialnego po sprawdzeniu przez Bank ich prawidłowości.
2. Obsługa pełnomocników w zakresie dysponowania rachunkiem odbywa się wyłącznie w Placówce Banku.

§ 17

1. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane w każdym czasie. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne po złożeniu pisemnej dyspozycji.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga obecności pełnomocnika w Placówce Banku lub w Placówce Franczyzowej ze względu na konieczność złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu. Odwołanie pełnomocnictwa nie wymaga obecności pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
 - upływu terminu na jaki zostało udzielone,
 - odwołania,
 - rozwiązania Umowy, z tym, że w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictwa do pozostałych rachunków depozytowych Posiadacza.

VI. Śmierć Posiadacza rachunku

§ 18

1. Po śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego Bank ma obowiązek dokonania z tego rachunku, przy zachowaniu poniższej kolejności, następujących wypłat:
 - a) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która przedłoży skrócony akt zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku,
 - b) kwoty równej wpłatom na rachunek dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
 - c) kwoty wynikającej z realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, do wysokości określonej przepisami prawa,
 - d) wypłaty z tytułu spadku lub zapisu testamentowego (na podstawie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia).
2. Ze wspólnych rachunków po śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat wyłącznie z tytułu spadku lub zapisu testamentowego.
3. Wypłaty z rachunku zmarłego Posiadacza dokonywane są wyłącznie w Placówce Banku.
4. Wypłata z rachunku zmarłego Posiadacza tego rachunku (np. tytułem zwrotu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, tytułem spadku lub zapisu testamentowego) nie stanowi naruszenia warunków umownych.

§ 19

1. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
2. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać w Placówce Banku oraz w Placówce Franczyzowej.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci nie może być złożona do rachunków wspólnych.
4. W chwili realizacji dyspozycji, bez względu na termin zgłoszenia się osoby na rzecz, której nastąpi wypłata, kwota dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wyliczona przez Bank nie może przekroczyć równowartości kwoty przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku dwudziestokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, nieprzekraczającej jednak wysokości środków na rachunku. Powyższy limit dotyczy wszystkich rachunków zmarłego łącznie, a nie każdego z nich z osobna.
5. Osoba wskazana w dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Bank przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte dyspozycją wchodzi do spadku.
6. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypłaty podjęte po śmierci Posiadacza rachunku przez pełnomocnika, jeżeli udzielone mu pełnomocnictwo nie zostało odwołane do momentu śmierci Posiadacza rachunku, a Bank do chwili wypłaty środków z rachunku nie powziął wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku.

9. Z rachunku Posiadacza zmarłego przed dniem 01.01.2007r. Bank dokonuje wypłaty spadkobiercom i zapisobiercom **tylko za pisemną zgodą naczelnika urzędu skarbowego.**

§ 20

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku wspólnego:

- a) w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy - połowa wkładu rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami podlega spadkobranii, druga połowa wkładu rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami zostaje przekazana do dyspozycji drugiego Współposiadacza,
- b) w przypadku jednoczesnej śmierci obojgu Współposiadaczy rachunku, Bank stawia po połowie wkład do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy rachunku zgodnie z postanowieniami sądu o stwierdzeniu praw do spadku lub zarejestrowanymi aktami poświadczenia dziedziczenia.

§ 21

1. Osobie wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci udziela się informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz kwocie jaką uzyskuje w wyniku dyspozycji. Nie udziela się informacji o pozostałych osobach wskazanych w dyspozycji.
2. Spadkobiercy udziela się informacji o środkach znajdujących się na rachunku osoby zmarłej oraz informacji o złożeniu do rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (wraz z podaniem nazwisk i wysokości kwoty tytułem realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci) po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.

§ 22

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, który nie ustanowił dyspozycji na wypadek śmierci oraz w sytuacji, gdy na rachunku pozostały środki po dokonaniu wypłat określonych w § 44 ust. 1a) i b) i/lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci, wypłata środków pozostałych na rachunku dokonywana jest na rzecz spadkobierców.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do powiadomienia Placówki Banku o zmianie stałego miejsca zamieszkania (zarówno swojego jak i osób uprawnionych).

VII. Postanowienia końcowe.

§ 23

Rozwiązanie Umowy następuje:

- po wypowiedzeniu Umowy przez Posiadacza rachunku, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w każdym czasie,
- po wypowiedzeniu Umowy przez Bank, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia - z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się sytuację, gdy rachunek wykazuje saldo 0 i nie wykazuje obrotów przez okres 6 miesięcy. W przypadku rachunku objętego zajęciem egzekucyjnym powyższe warunki nie muszą być spełnione łącznie.

§ 24

Wniosek o zamknięcie rachunku w formie pisemnej Posiadacz rachunku składa w Placówce Banku.

§ 25

W przypadku uaktywnionej do rachunku TOP usługi internetowego kanału dostępu GB24 wypowiedzenie Umowy skutkuje jednoczesnym wypowiedzeniem umowy usługi GB24 w zakresie tego rachunku.

§ 26

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest powiadomić Bank o zmianie nazwiska, dokumentu tożsamości, danych adresowych, względnie o zmianie innych danych podanych przy otwarciu rachunku.
2. Wszelka korespondencja wysyłana przez Bank kierowana będzie na adres podany przez Posiadacza rachunku przy zawarciu Umowy, chyba że Posiadacz rachunku powiadomił Bank zgodnie z treścią ust. 1 o zmianie adresu – w takim przypadku korespondencja kierowana będzie na ostatni adres podany Bankowi.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wykona obowiązku poinformowania Banku o zmianie danych adresowych, o którym mowa w ust. 1, Bank będzie uprawniony do pobrania opłaty w wysokości określonej w Tabeli prowizji za ustalenie nowego adresu Posiadacza rachunku.

§ 27

1. Bank raz w miesiącu informuje Posiadacza rachunku o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda w trybie określonym w Umowie, w tym w formie przesłania wyciągu z rachunku w formie dokumentu papierowego lub przez udostępnienie historii operacji generowanej z wykorzystaniem internetowego kanału dostępu.
2. Wszelka korespondencja, w tym wyciągi, (jeżeli taka jest dyspozycja klienta) przesyłane są na adres korespondencyjny.

§ 28

Posiadacz rachunku powinien dokonywać sprawdzania prawidłowości podanego salda rachunku TOP. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda, powinien zgłosić ten fakt na piśmie w Placówce Banku w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu.

§ 29

1. Za czynności związane z obsługą rachunków TOP Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli prowizji bez odrębnej dyspozycji poprzez obciążenie rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
 - b) zmianę cen energii, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych oraz innych czynników wpływających na poziom kosztów stałych Banku,
 - c) zmiany cen usług, z których bank korzysta przy wykonywaniu czynności bankowych i niebankowych,
 - d) zmiany wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS.

§ 30

1. Bankowi przysługuje prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę stanu prawnego,
 - b) zmianę systemu informatycznego wymuszającego zmianę postanowień umownych,
 - c) zmiany w ofercie Banku:
 - wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
 - rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach rachunku.

§ 31

1. Zmieniony Regulamin oraz Tabela prowizji będą obowiązywały Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu treść zmian Regulaminu lub Tabeli prowizji, a Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie.
2. Brak oświadczenia Posiadacza o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że zmiany Regulaminu lub Tabeli prowizji wiążą Posiadacza z dniem wprowadzenia ich w życie.

§ 32

1. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a postanowieniami Umowy, wiążące dla Stron są postanowienia Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Prawa bankowego oraz Kodeksu cywilnego.